

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Gonzales López	CUI:	2421 18216 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-370-2024	Acuerdo Ministerial:	340-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	4700943-8
Número de Factura:	2904313029	Serie:	0254CE7F
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Monto Total del Contrato	Q123,172.41	Plazo del Contrato:	16/02/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Gonzales López	CUI:	2421 18216 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-370-2024	Acuerdo Ministerial:	340-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	4700943-8
Número de Factura:	2904313029	Serie:	0254CE7F
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	16/02/2024 AL 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q123,172.41	Plazo del Contrato:	16/02/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de 4 proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.  
Asesoré en la realización de 2 inventarios, 1 planes de salvaguardia y 2 estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de 4 proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de 4 expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de 2 informes y 4 presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre 2 manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y 20 reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de 3 convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Gonzales López	CUI:	2421 18216 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-370-2024	Acuerdo Ministerial:	340-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	4700943-8
Número de Factura:	2904313029	Serie:	0254CE7F
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	16/02/2024 AL 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q123,172.41	Plazo del Contrato:	16/02/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentnos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevé a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

